



PENGADILAN NEGERI DEMAK KELAS. I.B

**RENCANA AKSI KINERJA
TAHUN 2025**



**JALAN SULTAN TRENGGONO NOMOR 27
DEMAK**

Website: <http://www.pn-demak.go.id>

TELP. (0291) 685771

Website: <http://www.pn-demak.go.id>

TELP. (0291) 685771

**Rencana Aksi Kinerja Pengadilan
Negeri Demak Kelas I B Tahun
2025**

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Negeri Demak Tahun 2025 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Negeri Demak dalam rangka mewujudkan Visi yaitu:

"Terwujudnya Pengadilan Negeri Demak Yang Agung"

dengan Misi :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Demak
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan di Pengadilan Negeri Demak
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Negeri Demak

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Negeri Demak Tahun 2025 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI DEMAK KELAS I B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR		TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel.	a.	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu.				
		1.	Pidana	100%	100%	100%	100%
		2.	Perdata	93%	93%	93%	92%
		b.	Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif.	0%	0%	0%	0%
		c.	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding				
		1.	Pidana	89%	89%	89%	89%
		2.	Perdata	92%	92%	92%	92%
		d.	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi				
		1.	Pidana	95%	95%	95%	95%
		2.	Perdata	97%	97%	97%	97%
		e.	Persentase perkara anak yang diselesaikan dengan Diversi.	0%	0%	0%	0%
		f.	Indeks persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	97%	97%	97%	97%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	KODE/DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan persiapan penyelesaian perkara	v	v	v	v	Perkara pidana yang diselesaikan di tingkat pertama	Program penegakan dan pelayanan hukum	1. Pendaftaran berkas perkara 2. Penetapan hari sidang 3. Pengiriman surat penahanan perpanjangan penahanan	(051)32.390.000 (052) 630.000 (053) 888.000
2.	Melaksanakan persidangan	v	v	v	v	Perkara pidana yang diselesaikan di tingkat pertama	Program penegakan dan pelayanan hukum	Pemeriksaan disidang pengadilan	(054)30.075.000
3.	Melakukan penyelesaian perkara minutas/upaya hukum	v	v	v	v	Perkara pidana yang diselesaikan di tingkat pertama	Program penegakan dan pelayanan hukum	1. Minutas/Upaya Hukum 2. Penanganan perkara banding ditingkat pertama 3. Penanganan perkara kasasi dan PK ditingkat pertama	(056)10.000.000 (057) 3.500.000 (058) 765.000
4.	Melaksanakan survey kepuasan masyarakat	v	v	v	v	Hasil Survey SKM	Program Dukungan Manajemen Program Penegakan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan survey melalui e-survey Badilum.	0

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
5.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu.	90%	90%	90%	90%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi.	8%	8%	8%	8%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	KODE/ DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan pengiriman salinan putusan kepada para pihak	v	v	v	v	Perkara pidana yang diselesaikan di tingkat pertama	Program penegakan dan pelayanan hukum	Pengiriman petikan / salinan putusan kepada JPU/ Terdakwa	(055)3.100.000
2.	Melakukan mediasi dengan para pihak	v	v	v	v	Keberhasilan /Kegagalan mediasi	Program penegakan dan pelayanan hukum	Melaksanakan mediasi dengan para pihak	0

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3.	Meningkatnya akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan.	0%	0%	0%	0%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan.	0%	0%	0%	0%
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum).	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				PROGRAM	KEGIATAN	KODE/ DANA (Rp)
		I	II	III	IV			
4.	Melakukan kerjasama dengan advokat penyedia layanan pos bantuan hukum	v	v	v	v	Program penegakan dan pelayanan hukum	Penyediaan pos bantuan hukum bagi masyarakat pencari keadilan golongan tertentu	(051)28.000.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	a. Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	90%	90%	90%	90%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
5.	Melaksanakan tindak lanjut terhadap Putusan perkara perdata (eksekusi)	v	v	v	v	Eksekusi putusan pengadilan	Program penegakan dan pelayanan hukum	Eksekusi putusan pengadilan	0

Demak, Januari 2025
Ketua Pengadilan Negeri Demak

Muhamad Fauzan Haryadi. S.H.,M.H
NIP. 197802192001121002

	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
6.	Mewujudkan regulasi & dan tata kelola yang baik	a. Nilai LKJP minimal "B"	-	-	-	100%
		b. Predikat Pembangunan Zona Integritas. WBK / WBBM	-	-	-	WBK
		c. Nilai IPK	90%	90%	90%	90%
		d. Nilai IKM	90%	90%	90%	90%
		e. Predikat Akreditasi Penjaminan Mutu	100%	100%	100%	100%
		f. Prosentase realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	90%	90%	90%	90%
		g. Prosentase realisasi anggaran belanja	25%	50%	75%	100%
		h. Prosentase pelaporan LHKPN / LHKASN tepat waktu	100%	100%	100%	100%
		i. Prosentase nilai Kinerja Anggaran	85%	85%	85%	85%
		j. Prosentase kedisiplin masuk kerja	85%	85%	85%	95%
		k. Pelanggaran disiplin	-	-	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				PROGRAM	KEGIATAN	DANA(Rp)
		I	II	III	IV			
1.	Pelaksanaan pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	v	-	-	-	Program dukungan manajemen	Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	0
2.	Melaksanakan program Dirjen Badilum dan Menpan RB	v	v	v	v	Program dukungan manajemen	Pelaksanaan kegiatan APM dan ZI menuju WBK/WBBM	0

O	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA(Rp)
		I	II	III	IV				
3.	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK)	v	v	v	v	Nilai SKM dan SPAK	Program Dukungan Manajemen Program Penegakan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan survey SKM dan SPAK menggunakan aplikasi e-survey Badilum	0
4.	Melaksanakan pengelolaan keuangan dengan tertib	v	v	v	v	1. Serapan anggaran yang sesuai target 2. Penyetoran PNBK ke kas negara	Program Dukungan Manajemen Program Penegakan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan pengelolaan keuangan satuan kerja	Dipa. (01) 5.461.106.000 Dipa.(03) 114.600.000
5.	Melaksanakan pelaporan LHKPN dan LHKASN	v	-	-	-	Laporan LHKPN dan LHK-ASN	-	-	0
6.	Melaksanakan pengawasan terhadap kedisiplinan pegawai	v	v	v	v	1. Presensi sesuai jam kerja 2. Tidak terdapat pelanggaran disiplin	Program Dukungan Manajemen	Pelaksanaan pengawasan	0

O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
7.	Mewujudkan pelayanan kesekretariaatan yang baik dan prima	a. Jumlah aplikasi yang telah diselesaikan	6%	6%	6%	6%
		b. Jumlah kapasitas bandwidth yg memadai	150	150	150	150
		c. Prosentase distribusi surat	100%	100%	100%	100%
		d. Prosentase tindak lanjut surat tepat waktu	85%	85%	85%	85%
		e. Prosentase arsip surat yg dpt ditemukan dengan mudah dan cepat	80%	80%	80%	80%
		f. Jumlah kerjasama antar instansi terkait	9%	9%	9%	9%
		g. Jumlah berita tentang satker yg dimuat dimedia	50%	50%	50%	50%
		h. Jumlah Layanan Pengadilan	4%	4%	4%	4%
		i. Jumlah pengguna layanan pengadilan	70%	70%	70%	70%
		j. Jumlah layanan bantuan hukum	85%	85%	85%	85%
		k. Prosentase pengusulan dan penvelesaian usulan kepegawaian	90%	90%	90%	90%
		l. Jumlah pemeliharaan gedung	25%	50%	75%	100%
		m. Jumlah pemeliharaan rumah dinas	25%	50%	75%	100%
		n. Jumlah pemeliharaan peralatan / mesin kantor	25%	50%	75%	100%
		o. Jumlah layanan pengelolaan keamanan, urusan tata usaha, dan rumah tangga	25%	50%	75%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	KODE/DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Pembuatan aplikasi untuk mendukung kinerja satuan kerja	v	v	v	v	Terselesaikan nya pembuatan aplikasi	Program dukungan manajemen	Pembuatan aplikasi untuk mendukung kinerja satuan kerja	0
2.	Menyediakan anggaran untuk belanja langganan internet dengan banwith yang memadai dan sesuai ketentuan.	v	v	v	v	Anggaran langganan internet	Program dukungan manajemen	Langganan internet	Dipa. 01(521111) 168.000.000
3.	Melaksanakan urusan tata kelola persuratan	v	v	v	v	Pendistribusia n surat dan tindak lanjut surat tepat waktu serta pengarsipan surat yang tertata dengan baik.	Program dukungan manajemen	Melaksanakan urusan tata kelola pesuratan	0
4.	Melaksanakan kerjasama antar instansi terkait	v	v	v	v	Rapat Koordinasi	Program dukungan manajemen	Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait	Dipa.01(52119) 1.560.000
5.	Melaksanakan pengelolaan website dan media sosial satuan kerja	v	v	v	v	Berita yang dipublikasikan di website maupun medsos satker	Program dukungan manajemen	Melaksanakan pengelolaan website dan media sosial satuan kerja	0

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	KODE/DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
6.	Memastikan ketersediaan anggaran untuk pemeliharaan gedung, rumah dinas dan peralatan mesin/ kantor	v	v	v	v	Anggaran pemeliharaan gedung dan bangunan serta peralatan dan mesin	Program dukungan manajemen	1. Belanja pemeliharaan gedung dan bangunan 2. Belanja pemeliharaan rumah dinas 3. Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin	Dipa.01(523111) 331.250.000 (523119)135.000.000 523121. 235.300.000

O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR		TARGET			
				I	II	m	IV
7.	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan peradilan	a.	Terpenuhinya kebutuhan sarpras dalam mendukung pelayanan peradilan	85%	85%	85%	85%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	KODE/DANA (Rp)
		I	II	III	IV				

1.	Memastikan ketersediaan anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana satuan kerja	V	V	V	V	Kelengkapan sarana dan prasarana satuan kerja	Program dukungan manajemen	Pengadaan sarana dan prasarana dilingkungan satuan kerja	0
----	--	---	---	---	---	---	----------------------------	--	---

Demak 13 Januari 2025



Muhammad Fauzan Maryadi. S.H., M.H
NIP. 1978021920011211002